

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением по работе с персоналом (УРП) ОАО «Гомсельмаш» в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., должность, телефон, место нахождения, время приема работника, осуществляющего прием заявлений об осуществлении адм.процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые ОАО «Гомсельмаш» для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Старший инспектор по кадрам РОМАНОВА	заявление	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
			–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы, службы	Екатерина Федоровна; Управление по работе с персоналом;		трудовая книжка или выписка (копия) из трудовой книжки	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	г.Гомель, ул.Рабочая, д.17, каб.5 с 8.00 час. до 16.30 час.; приемная начальника УРП; тел.59 20 27 Специалист по кадрам		трудовая книжка или выписка (копия) из трудовой книжки	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>ЦЫГАНКОВА Кристина Вячеславовна; Управление по работе с персоналом; г.Гомель, ул.Рабочая, д.17, каб.8 с 8.00 час. до 16.30 час.; тел.59 20 30</p>					
<p>Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>Старший инспектор по кадрам РОМАНОВА Екатерина Федоровна; Управление по работе с персоналом; г.Гомель, ул.Рабочая, д.17, каб.5 с 8.00 час. до 16.30 час.; приемная начальника УРП; тел.59 20 27</p> <p>Специалист по кадрам ЦЫГАНКОВА Кристина Вячеславовна;</p>	заявление	—	бесплатно	дня обращения	бессрочно

	<p>Управление по работе с персоналом; г.Гомель, ул.Рабочая, д.17, каб.8 с 8.00 час. до 16.30 час. ; тел.59 20 30</p> <p>Старший табельщик (табельщик), работник, ответственный за табельный учет в структурном подразделении по месту работы гражданина</p>					
Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	<p>Учебный центр УРП, ул.Шоссейная, 41/97 с 08.00 до 16.30 ведущие инженеры по подготовке кадров, каб.182: ГОЛУБОВИЧ Ирина Михайловна 59-21-61, 53-74 БИБИК Светлана Федоровна 59-22-62;</p>	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении	—	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	<p>мастер производственного обучения НЕЧИПОРУК Нила Михайловна – 59-21-61, 53-77; ведущий инженер по подготовке кадров, каб.178: ШУМСКАЯ Моника Юрьевна, каб.178, тел. 59-25-71</p>					
<p>Выдача дубликата удостоверения на право обслуживания объектов, подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям</p>	<p>Учебный центр УРП, ул.Шоссейная, 41/97 с 08.00 до 16.30 ведущие инженеры по подготовке кадров, каб.182: ГОЛУБОВИЧ Ирина Михайловна 59-21-61, БИБИК Светлана Федоровна 59-22-62, мастер производственного обучения НЕЧИПОРУК Нила Михайловна – 59-21-61; ведущий специалист</p>	<p>Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении</p>	–	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Срок действия, указанный в удостоверении

	ШУМСКАЯ Моника Юрьевна, каб.178, тел. 59-25-71					
Выдача в связи с изменением половой принадлежности:						
Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	Учебный центр УРП, ул.Шоссейная, 41/97 с 08.00 до 16.30 ведущие инженеры по подготовке кадров, каб.182: ГОЛУБОВИЧ Ирина Михайловна 59-21-61, 53-74 БИБИК Светлана Федоровна 59-22-62; мастер производственного обучения НЕЧИПОРУК Нила Михайловна – 59-21-61, 53-77; ведущий инженер по подготовке кадров, каб.178: ШУМСКАЯ Моника Юрьевна, каб.178, тел. 59-25-71	Заявление; Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; Ранее выданное свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	–	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
Выдача дубликата удостоверения на право	Учебный центр УРП,	Заявление; Паспорт или иной документ,	–	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при	Срок действия, указанный в удостоверении

<p>обслуживания объектов, подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям</p>	<p>ул.Шоссейная, 41/97 с 08.00 до 16.30 ведущие инженеры по подготовке кадров, каб.182: ГОЛУБОВИЧ Ирина Михайловна 59-21-61, БИБИК Светлана Федоровна 59-22-62, мастер производственного обучения НЕЧИПОРУК Нила Михайловна – 59-21-61; ведущий специалист ШУМСКАЯ Моника Юрьевна, каб.178, тел. 59-25-71</p>	<p>удостоверяющий личность; Ранее выданное удостоверение</p>			<p>необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней</p>	
---	---	--	--	--	--	--